

REGULAMIN USŁUGI „GWARANCJA ZWROTU PIENIĘDZY”

(dalej „Regulamin”)

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Usługę „Gwarancja Zwrotu Pieniędzy”, zwanej dalej „GZP”, świadczy firma Varico – w biznesie warto na nas liczyć, Rafał Łożyński z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Rakoniewickiej 20, NIP: 783-000-99-27, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Celem GZP jest zapewnienie Klientom firmy Varico pełnego bezpieczeństwa przy zakupie licencji 4 Inclusive na oprogramowanie.
3. Program obowiązuje do odwołania z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 3 Regulaminu.

§2 USŁUGA

1. GZP oznacza, że Klient ma prawo do zwrotu pieniędzy za niewykorzystany czas licencji 4 Inclusive na programy Varico w przypadku zakupu licencji po raz pierwszy. GZP nie obowiązuje w przypadku odnowienia licencji 4 Inclusive bądź odnośnie innych programów dostępnych na stronie Varico.
2. Zwrot jest proporcjonalny do liczby niewykorzystanych dni.
3. Klient może chcieć skorzystać z GZP w zakresie jednego lub wielu programów zakupionych w licencji wedle własnego uznania.

§3 WARUNKI UCZESTNICTWA I PRZEBIEG USŁUGI

1. W celu skorzystania z GZP:
 1. Klient kontaktuje się z Centrum Klienta Biznesowego aby oznajmić decyzję o chęci skorzystania z GZP.
 2. Centrum Klienta Biznesowego sporządza fakturę korygującą, którą Klient jest zobowiązany podpisać. Podpis na fakturze korygującej stanowi dla Organizatora potwierdzenie chęci skorzystania z GZP i zobowiązanie Klienta do odinstalowania oprogramowania, którego GZP dotyczy.
 3. Po podpisaniu faktury korygującej i jej odesłaniu do Organizatora licencja na objęte GZP programy zostanie wyłączona, a Klient jest zobowiązany odinstalować wyłączone z licencji 4 Inclusive programy.
2. Zwrot środków odbędzie się w przeciągu 14 dni roboczych na konto bankowe podane przez Klienta.
3. W Varico bardzo zależy nam na ciągłym polepszaniu jakości swoich usług oraz bliskich relacjach z Klientami, dlatego bardzo prosimy o podanie przyczyny swojej decyzji. Wyrażenie swojej opinii jest jednak w pełni dobrowolne i w żadnym razie nie wpływa na zwrot pieniędzy.

§4 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzenia GZP Klienci powinni zgłaszać na piśmie do Centrum Klienta Biznesowego.
2. Pisemna reklamacja powinna zawierać nazwę Klienta, nazwę programu i numer licencji na oprogramowanie oraz dokładny opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Reklamacje rozpatrywane będą przez Organizatora w terminie 14 dni roboczych od daty ich otrzymania.
4. Uczestnik zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji na adres (pocztowy lub mailowy) podany w reklamacji.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w każdym czasie bez podania przyczyny. Zmiany w Regulaminie nie mogą jednak naruszać praw nabytych przez Klientów, którzy skorzystali z GZP przy poprzednich wersjach Regulaminu.
3. GZP może zostać zawieszona bądź wycofana przez Organizatora bez podania przyczyny, co nie narusza praw nabytych przez Klientów w czasie gdy GZP obowiązywała.